

ANEXO III: Contratistas e Informes

1) Descripción de tareas:

Estado SICOP	Bajar el estado de las empresas de servicio de la plataforma SICOP al 30 o 1er día hábil de cada mes. Control posterior diario a las empresas de servicios desautorizadas. Para esto debe contar con un usuario facilitado por la empresa,
Planilla de asistencias	Controlar que las empresas de servicios suban la planilla de asistencias al portal SGI del 1 al 6to día hábil. Bajar las planillas y armar una sola base.
Control recibos de sueldo	Controlar que los recibos subidos coincidan con las asistencias presentadas el mes anterior. Los recibos se solicitan a mes vencido.
Control recibos de sueldo	Revisar en base al informe enviado por SICOP, la composición de los recibos de sueldo con observaciones. Verificar categoría recibo de sueldo y asistencia, sueldo mínimo según categoría. Reclamos a las EESS y seguimiento.
Soporte control en terreno	Armado de las planillas con detalle de los empleados y sus calificaciones profesionales por EESS. Envío a supervisores y encargados vía correo electrónico.
Informe control en terreno	Armado de informe con cantidad de relevamientos realizados por área. Detalle de empleados no informados y posterior seguimiento.
Planilla externos	Armado de planilla con detalle de empleados según solicitud de Chile.
Dotación - FSC	Armado de planilla con detalle de domicilio de los empleados.

2) Consultas técnicas sobre el punto 1): Contactar a María Cecilia Ochoa
cocha@cmpc.com.ar

3) Cantidad estimada de horas mensuales: 45 horas/mes

- 4) Valor: la tarifa debe ser expresa en pesos argentinos sin IVA y detallada en el siguiente cuadro.

Concepto	\$/hora	Horas Estimadas	Aclaraciones
Soporte Profesional		45	

Las tarifas acordadas tendrán una vigencia de 24 meses desde el momento de la adjudicación, con revisión cuatrimestral (**Previa solicitud por escrito a la siguiente casilla: matazzioli@cmpe.com.ar**)

ADJUDICACIÓN:

BdP dará preferencia como un todo a la oferta que en su conjunto asegure capacidad técnica y resguarde sus intereses, al menor costo.

Concluido el proceso de evaluación, oportunamente se comunicará a los participantes el resultado de la consulta, pero sin proporcionar antecedentes de la misma.

Atentamente.

Empresa de Servicio	
C.U.I.T	
Dirección – TE – Correo Electrónico	
Lugar y Fecha	
Conformidad	
	_____ Firma y aclaración