

ANEXO IV: Soporte Tesorería y Cuentas por Pagar

1) Descripción de tareas:

1.1 CREACIÓN DE HAS: Comprende las siguientes actividades:

- a. Creación de Pedidos u orden de compra en SAP, debe ser anterior a fecha de factura.
- b. Recepción de facturas: en promedio alrededor de 280 facturas mensuales.
- c. Carga de HAS (Hoja de Aceptación de Servicio) o SP (Solicitud de pedido) según corresponda en el sistema.

1.2 PROCESAMIENTO Y ENVÍO DE FACTURAS EN HORAS

- a. Solicitud y seguimiento de las liberaciones de acuerdo al esquema vigente.
- b. Colocar en indicador de impuesto que le corresponde a la factura.
- c. Enviar las facturas vía mail channel.
- d. Control del proceso y carga de las facturas en el sistema.

1.3 ATENCIÓN WORK FLOW

- a. Atender los inconvenientes que pudieran presentarse, implica que no se cumplió correctamente alguna de las etapas de los procesos anteriores.

2) Consultas técnicas sobre el punto 1): Contactar a Valeria L. Godoy vgody@cmpc.com.ar

3) Cantidad estimada de horas mensuales: 76 horas/mes

4) Valor: la tarifa debe ser expresa en pesos argentinos sin IVA y detallada en el siguiente cuadro.

Concepto	\$/hora	Horas Estimadas	Aclaraciones
Creación de HAS		33	
Procesamiento y envío de facturas en horas		29	
Atención Work Flow		14	

Las tarifas acordadas tendrán una vigencia de 24 meses desde el momento de la adjudicación, con revisión cuatrimestral (**Previa solicitud por escrito a la siguiente casilla: matazzioli@cmpc.com.ar**)

ADJUDICACIÓN:

BdP dará preferencia como un todo a la oferta que en su conjunto asegure capacidad técnica y resguarde sus intereses, al menor costo.

Concluido el proceso de evaluación, oportunamente se comunicará a los participantes el resultado de la consulta, pero sin proporcionar antecedentes de la misma.

Atentamente.

Empresa de Servicio	
C.U.I.T	
Dirección – TE – Correo Electrónico	
Lugar y Fecha	
Conformidad	<hr/> Firma y aclaración