

ANEXO VIII: Soporte Compras y Abastecimiento

- 1) Descripción de tareas:
 - Generación de documento de compras: Solicitud de pedidos y Órdenes de servicio SAP
 - Envío Requerimiento a Proveedores: realizar cotizaciones, seguimiento, recepción de ofertas y armado de cuadros de cotizaciones.
 - Informes varios: Proveedores / Compras / abastecimiento / Mercado.
 - Análisis Mercado Abastecimiento (Proveedores): actualizar la base de proveedores / Seguimiento.
 - Apoyo Evaluación de Proveedores: Armonizar criterios – Método BEST
 - Apertura y Cierres de Cuentas Corrientes: Detección de necesidades de las distintas áreas y otorgar una solución.
 - Altas Proveedores en SAP – Mayor de Proveedores.
 - Altas Materiales SAP – Mayor de Materiales
- 2) Consultas técnicas sobre el punto 1): Contactar a Mario Andres Tazzioli (Forestal B. del Plata) matazzioli@cmpc.com.ar
- 3) Cantidad estimada de horas mensuales: 50 horas/mes
- 4) Valor: la tarifa debe ser expresa en pesos argentinos sin IVA y detallada en el siguiente cuadro.

Concepto	\$/hora	Horas Estimadas	Aclaraciones
Soporte Profesional		50	

Las tarifas acordadas tendrán una vigencia de 24 meses desde el momento de la adjudicación, con revisión cuatrimestral (**Previa solicitud por escrito a la siguiente casilla:** matazzioli@cmpc.com.ar)

ADJUDICACIÓN:

BdP dará preferencia como un todo a la oferta que en su conjunto asegure capacidad técnica y resguarde sus intereses, al menor costo.

Concluido el proceso de evaluación, oportunamente se comunicará a los participantes el resultado de la consulta, pero sin proporcionar antecedentes de la misma.

Empresa de Servicio	
C.U.I.T	
Dirección – TE – Correo Electrónico	
Lugar y Fecha	
Conformidad	
	_____ Firma y aclaración